

# Mediadaten 2024

working@office





# We love Office-Management!

**working@office ist seit mehr als 65 Jahren das führende Medium für die heimlichen Entscheider\*innen im Büro:**

Assistenzkräfte, Sekretär\*innen & Office-Professionals.

Wir bieten unseren Kund\*innen die aktuellsten Informationen und konkrete Unterstützungen in all ihren facettenreichen Aufgaben – und das sind eine ganze Menge!

Unsere Kund\*innen kaufen Ihre Produkte, sie bestellen Ihre Dienstleistungen und bereiten Kaufentscheidungen für das Management vor.

- Projektmanagement
- Hotels buchen
- Reisen planen
- Reisekosten abrechnen
- Give-aways gestalten
- Events vorbereiten
- Werbegeschenke bestellen

- Eventlocations suchen
- Catering ordern
- Bewirtung organisieren
- Hygienekonzepte erstellen
- Kontakt-Management
- Büro- und Verbrauchsmaterial bestellen
- Ablage und Dokumentenmanagement

- Weiterbildung buchen
- Kaffeefullautomaten betreuen
- PowerUser\*in bei Software-Einführung
- Digitalbeauftragte\*r
- Datenschützer\*in
- Qualitätsbeauftragte\*r
- ...

## Wir erreichen Office-Professionals auf allen Kanälen

### WEBSITE



### WEBINARE



### MAGAZIN



### KONGRESS ASSISTANTS' WORLD



### E-MAIL NEWSLETTER



### PODCAST



### LESEREVENTS



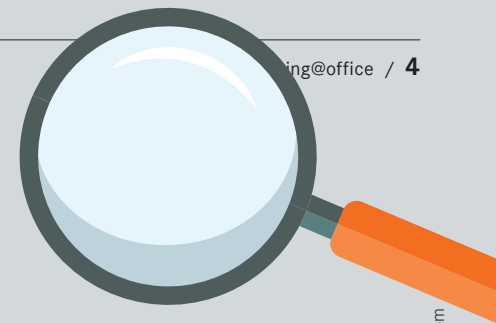
### (HOME-)OFFICE CAREPAKETE



### SOCIAL MEDIA



# Wir erreichen Office-Professionals im gesamten deutschsprachigen Raum



## 47.000

E-Mail-Leads  
des Newsletters

## 3,5

Mitleser\*innen  
pro Ausgabe

## 178.000

Page Impressions  
pro Monat

## 137.000

Unique User  
pro Monat

## 10.000

Social Media Follower  
auf XING, LinkedIn, Facebook,  
Instagram & Pinterest

## Mehr als 1.500

Podcast-Downloads & Streams  
pro Monat

## Mehr als 400

Kongressteilnehmer\*innen  
der Assistants' World hybrid

## Mehr als 1.000

Webinar-Teilnehmende  
im Format Office Breakfast Club  
im Jahr 2023

## Mehr als 5.000

Abonent\*innen  
des Magazins

## 13.000

Exemplare  
der Zeitschrift pro Monat

## Mehr als 24.000

Downloads & Streams  
des Podcasts

## Mehr als 600

Abonent\*innen  
der Digitalausgabe

© hardgor4ik - stock.adobe.com

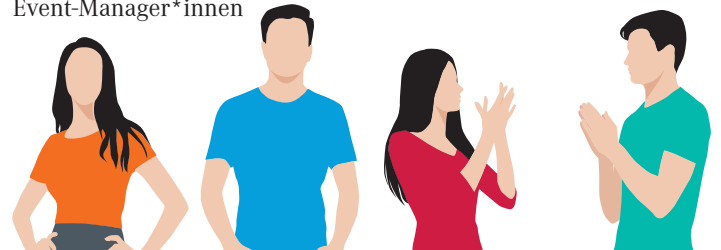
## AUF EINEN BLICK

# working@office – we love Office-Management!

**working@office** ist die führende Community für professionelles Büromanagement. Unsere Themen erstrecken sich vom erfolgreichen Auftreten im Berufsleben, über Travel- und Event-Management, Digitalisierung, New Work über Weiterbildung, Fremdsprachentraining, Bewirtung bis hin zu Einkauf von Büromaterial, Selbst- und Büroorganisation u. v. m.

### Das sind unsere Kund\*innen:

Assistenzkräfte, Sekretär\*innen und Office-Professionals, Entscheider\*innen im Büromanagement, Personen in den Funktionen Vorstandsassisstenz, Chef- und Geschäftsleitungsassisstenz, Teamsssisstenz, Projektmanager\*innen, Travel- und Event-Manager\*innen



© Galina - stock.adobe.com

## KONTAKT

**VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG**  
Theodor-Heuss-Str. 2-4  
53177 Bonn  
Ust.-ID: DE812639372, Amtsgericht Bonn,  
HRB 8165  
Vorstand: Richard Rentrop

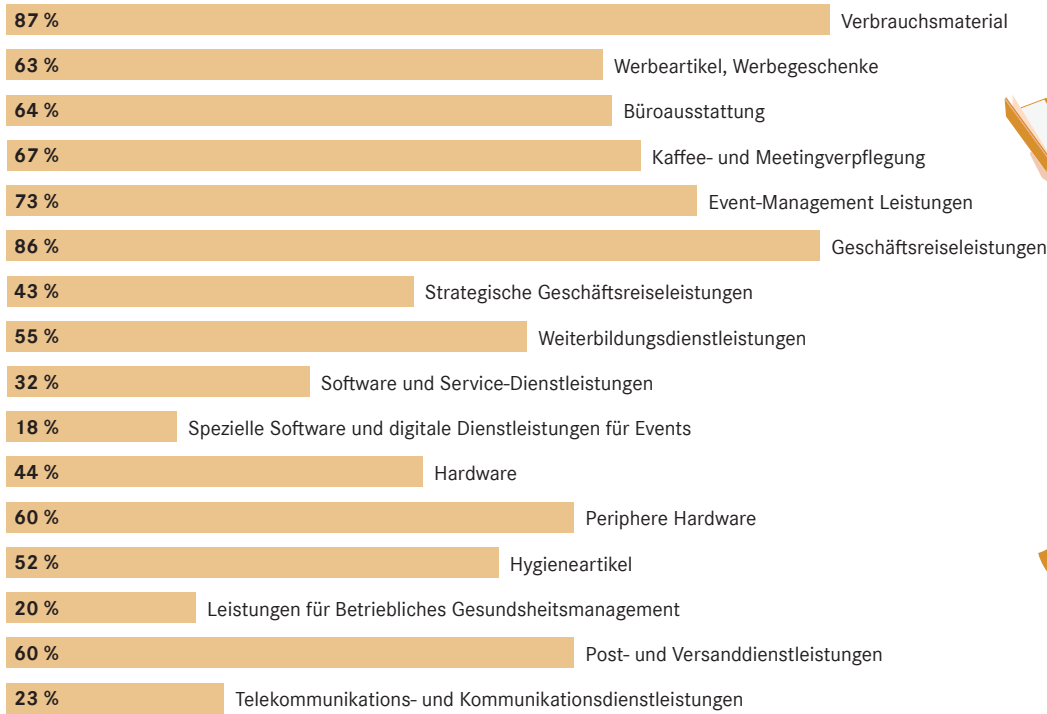
## MEDIABERATUNG

**Nicole Kraus**  
Telefon +49 6135 7035-404  
[nicole.kraus@workingoffice.de](mailto:nicole.kraus@workingoffice.de)  
**Elisabeth Maßfeller**  
Telefon +49 6132 8995-573  
[elisabeth.massfeller@workingoffice.de](mailto:elisabeth.massfeller@workingoffice.de)

## REDAKTION

**Annette Rompel (v. i. S. d. P.)**  
Telefon 0228 8205-7021  
[annette.rompel@workingoffice.de](mailto:annette.rompel@workingoffice.de)

# Einkaufskompetenz unserer Kund\*innen



© WinWin - stock.adobe.com

Quelle: Onlineumfrage unter 65 working@office Kund\*innen im Juli und August 2022

LESERSTRUKTUR

# Budgetverantwortung und Entscheidungskompetenz

**40 %**

der befragten **working@office** Lesenden verantworten das Budget für den Einkauf oben genannter Leistungen selbst bzw. zum Teil selbst.

**10 %**

der Lesenden, haben zwar keine Budgetverantwortung, sind aber dennoch verantwortlich für Einkauf und Bestellung.

**35 %**

der Befragten verfügen über ein Budget von mehr als 16.000 EUR pro Jahr.

**15 %**

der an der Umfrage Teilnehmenden verfügen sogar über ein Budget von mehr als 50.000 EUR pro Jahr.

**84 %**

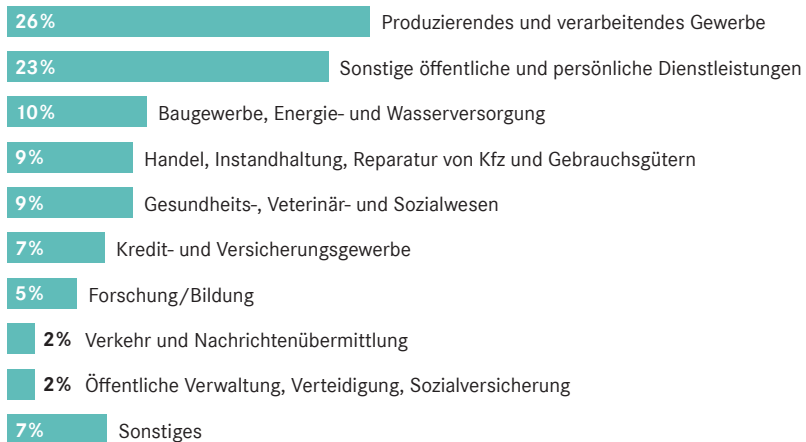
der befragten Leser\*innen gaben an, das eigene Budget sei in den vergangenen 2 Jahren gestiegen bzw. gleich geblieben

© Gstudio | bizvector - stock.adobe.com

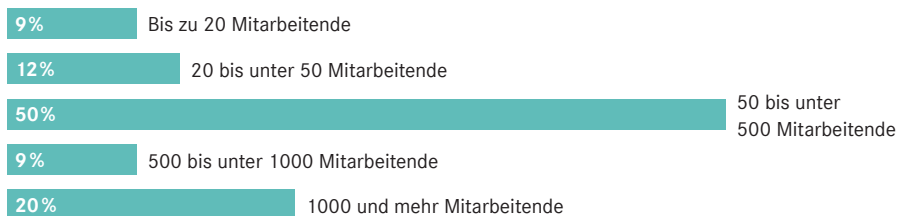
Quelle: Onlineumfrage unter 65 working@office Kund\*innen im Juli und August 2022

# Betriebliche Strukturdaten

Nahezu jeder zweite befragte Leser bzw. jede zweite befragte Leserin von **working@office** ist in Unternehmen des produzierenden und verarbeitenden Gewerbes (**26%**) oder in Dienstleistungsunternehmen (**23%**) tätig.



**50%** der befragten Leser\*innen arbeiten in einem Unternehmen mit 50 bis zu 500 Mitarbeitenden und **28%** in Unternehmen mit 500 und mehr Mitarbeitenden.

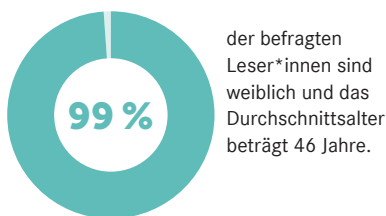


Quelle: Leserbefragung der forsa Politik- und Sozialforschung GmbH im Februar 2016 mittels computergestützter Telefoninterviews

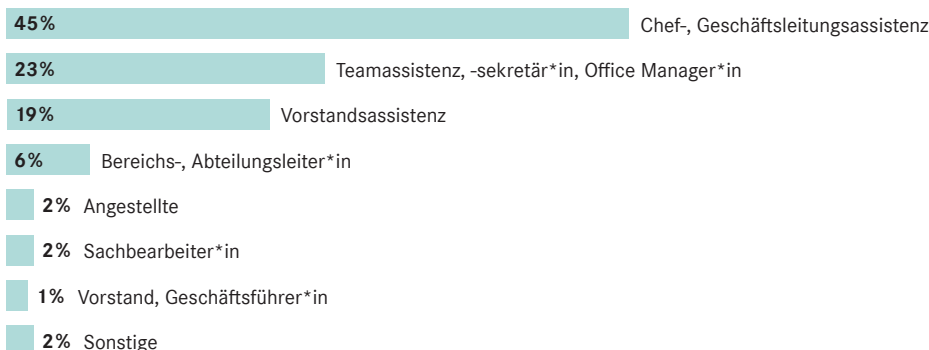
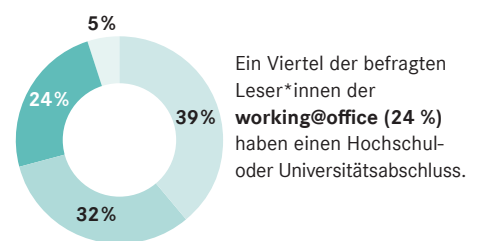
## PERSÖNLICHE STRUKTUR

# Persönliche Strukturmerkmale

Im Rahmen der Erhebung wurden verschiedene soziodemografische Merkmale und betriebliche Tätigkeitsmerkmale der Leser\*innen abgefragt.



Mittler Schulabschluss, Hochschul-/Universitätsabschluss, Abitur, Hochschulreife, Sonstige

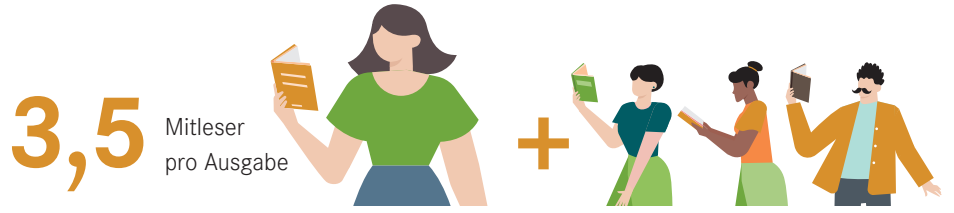


Die Mehrheit der befragten Leser\*innen (**87%**) ist in der Assistenz tätig, entweder als Chef- bzw. Geschäftsleitungsassistent (**45%**), als Teamassistent, Teamsekretär oder Office Manager\*in (**23%**) oder als Vorstandsassistent (**19%**).

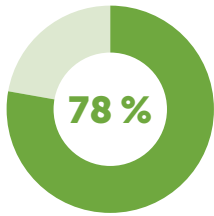
Sekretariat (**60%**), Verwaltung (**31%**) sowie Unternehmensleitung bzw. -führung (**30%**) sind die Aufgaben- und Funktionsbereiche im Unternehmen, in denen die befragten Leser\*innen der **working@office** am häufigsten tätig sind.

Quelle: Leser\*innenbefragung der forsa Politik- und Sozialforschung GmbH im Februar 2016 mittels computergestützter Telefoninterviews

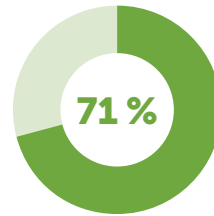
# Nutzung



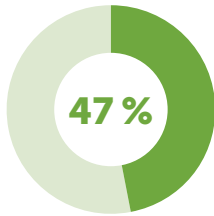
© WinWin - stock.adobe.com



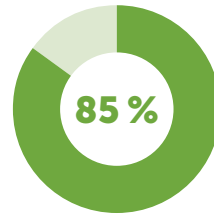
Die Mehrheit der befragten Leser\*innen (**78 %**), die persönlich oder gemeinsam mit Kollegen **Investitionsentscheidungen** trifft, kann über **ein Investitionsvolumen von bis zu 25.000 €** entscheiden.



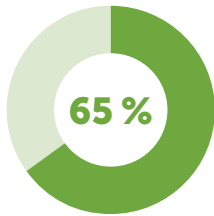
Die Mehrheit der befragten Leser\*innen von **working@office (71 %)** bezieht diese Fachzeitschrift zwei Jahre und länger.



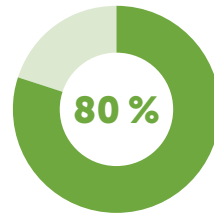
Berechnet man den Verbleib der **working@office**-Exemplare, wird deutlich, dass bei nahezu jedem zweiten befragten Leser bzw. jeder zweiten befragten Leserin (**47 %**) das genutzte Exemplar in der Regel im Büro archiviert wird.



Es geben aktuell **85 %** der befragten Leser\*innen an, dass sie die Fachzeitschrift vermissen würden, wenn es diese eines Tages nicht mehr geben sollte.



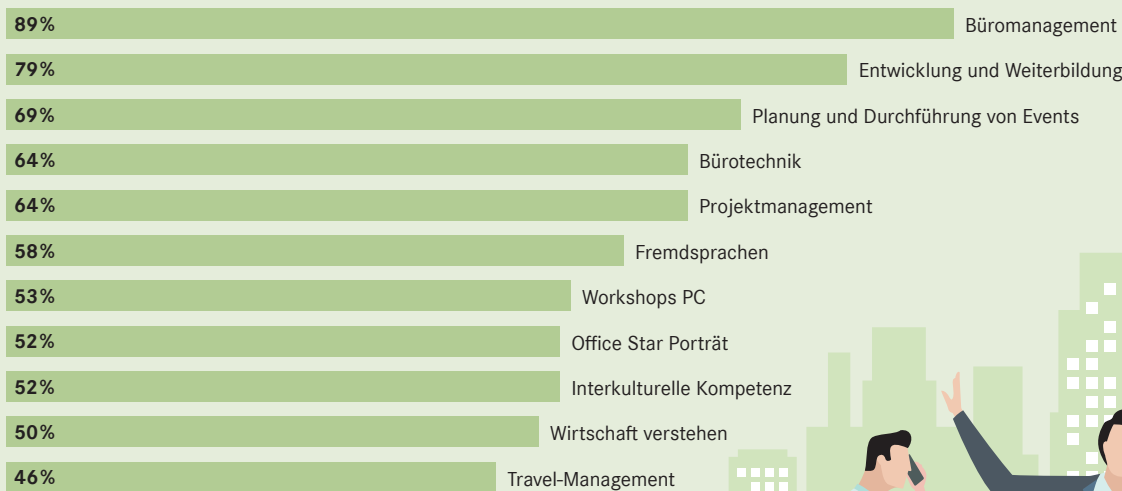
Die Mehrheit der befragten Leser\*innen (**65 %**) hat in den letzten 12 Monaten alle erschienenen **working@office**-Ausgaben durchgeblättert oder gelesen.



**working@office** hat einen **hohen Exklusivleseranteil: 80 %** der befragten Leser\*innen geben an, sich neben der **working@office** in keiner weiteren Fachzeitschrift für Büromanagement zu informieren.

INTERESSEN

# Themeninteresse



© bizvector - stock.adobe.com

Daten	Themenschwerpunkte und Sonderhefte	Messen	GROW	LEARN	CREATE	TOGETHER	TRAVELLING	HEALTH
<b>2/Februar</b> AS: 04.1.2024 DU: 08.1.2024 ET: 31.1.2024		09.1-11.1.2024: PSI, Düsseldorf 26.-30.1.2024: Ambiente, Frankfurt am Main 3.-7.2.2024: Inter-GASTRA, Stuttgart	Wir müssen reden – schwierige Themen ansprechen	IT-Sicherheit im Office & Homeoffice	Journaling – mit Übersicht Notizbücher	Teambuilding-Ideen von morgen	Big Data im Geschäftsreisemanagement: Welche Zahlen wir wirklich brauchen und wie wir sie bekommen	Beyond Obstkorb: So bleiben Mitarbeitende wirklich fit & ausgeglichen
<b>3/März</b> AS: 02.2.2024 DU: 06.2.2024 ET: 29.2.2024	Sonderheft english@office	20.-24.2.2024: didacta, Köln 5.3.-7.3.2024: ITB, Berlin 8.-12.3.2024: Internorga, Hamburg 13.3.2024: Haptica, Bonn	Jobtitel & Berufsbilder der Zukunft	Kollaborationstools & -strategien für hybride Teams	Divers und Integrativ – so gestalten wir den Arbeitsplatz der Zukunft für alle	Neue Serie, Teil I: Tagen in der City	Wie zahlen wir Dienstreisen einfach und sicher?	Nie wieder Rückenschmerzen – mit Übersicht Sitzmöbel
<b>4/April</b> AS: 01.3.2024 DU: 05.3.2024 ET: 28.3.2024	Sonderheft Event-Management	23.-24.4.2024: ZP Nord, Hamburg	New Work Glossar: Die Sprache der neuen Arbeit	Digitale Gadgets für unterwegs	People & Culture: Was Nachwuchstalente wirklich attraktiv finden	Hybrides Eventmanagement: Veranstaltungen in herausfordernden Zeiten	Lange Dienstreisen & Workation: Unterkünfte, Organisation, Sicherheit	Getränkeversorgung im Büro
<b>5/Mai</b> AS: 03.4.2024 DU: 05.4.2024 ET: 30.4.2024	Sonderheft give & take	14.-16.5.2024: IMEX, Frankfurt am Main	Gehaltsreport 2024: Das verdienen Office-Professionals	Podcast-Technik & Zubehör	coffee@office: Nachhaltige Genussmomente im Büro	Neue Serie, Teil II: Tagen im Grünen	Gefahren & Herausforderungen unterwegs: Travel-Risk-Management	Gesunde Pause: Meeting- & Büroverpflegung
<b>6/Juni</b> AS: 30.4.2024 DU: 03.5.2024 ET: 31.5.2024			Let's get digital: Digitalisierungsstrategien für Unternehmen	Rechnungsmanagement digitalisieren so funktioniert's	Green Controlling statt Greenwashing: So wird das Unternehmen nachhaltig	Natürlich Tagen – schlicht, nachhaltig, einfach gut	It's all about Partnership: So finde ich die richtigen Dienstleister	Stress im Job vermeiden: 5 effektive Zeitmanagement-Strategien
<b>7/Juli</b> <b>8/August</b> AS: „18.6.2024 DU: 20.6.2024 ET: 15.7.2024			Wie das Metaversum die Arbeitswelt von morgen verändert	Monitore, Mäuse & Tastaturen für mehr Produktivität	Geschenke für Geschäftspartner & Mitarbeitende	Neue Serie, Teil III: Tagen im Freizeitpark	Kompensationslösungen & Nachhaltigkeitsstrategien für Geschäftsreisen	Saubere Luft im Büro
<b>9/September</b> AS: 05.8.2024 DU: 07.8.2024 ET: 30.8.2024	Sonderheft Travel-Management	18.9.2024: Assistants' World, Frankfurt am Main	Die Assistenz als Projekt Management Office	Brilliant Qualität: Webcams	Schöne Büroaccessoires	Technikdienstleister für hybride Events	Entspannt unterwegs: Was Reisende wirklich wollen und wie sie es bekommen	Steh-Schreibtische fürs Büro und das Homeoffice
<b>10/Oktober</b> AS: 03.9.2024 DU: 05.9.2024 ET: 30.9.2024	Sonderheft Event-Management	16.-18.10.2024: Insights-X, Nürnberg 22.-25.10.2024: Orgatec, Köln	Gewaltfreie Kommunikation als Unternehmens-DNA	Beleuchtung am Arbeitsplatz	Datenschutz & analoge Sicherheit – mit Produktübersicht Aktenvernichter	Neue Serie, Teil IV: Tagen auf dem Schiff	Geschäftsreiseabrechnung: Belege digitalisieren	Resilienzstrategien & Burnout-Prävention
<b>11/November</b> AS: 04.10.2024 DU: 08.10.2024 ET: 31.10.2024	Sonderheft kitchen@office		Karriereplanung für die Assistenz	Headsets, Kopfhörer & Co.	Nachhaltige Büroausstattung & Verbrauchsmaterial	Event-Management-Software und Teilnehmermanagement	Digitalisierung: So mache ich Reisen de fit für Tools & Services	Wie wir wirklich Entspannung finden
<b>12/Dezember</b> <b>1/Januar</b> AS: 18.11.2023 DU: 20.11.2024 ET: 13.12.2024			Networking 4.0	Nachhaltig Drucken – mit diesen Druckermodellen funktioniert es	Meeting- & Kreativzonen ausstatten	Nachhaltiges Event-Management	Mobilitätsmanagement 4.0 So reisen wir in Zukunft	Neustart: Wie wir herausfinden, was wir wirklich wollen

\* AS = Anzeigenschluss | DU = Druckunterlagenschluss | ET = Erscheinungstermin

Diese Übersicht der geplanten Themen für 2024 soll Ihrer Vorplanung dienen, Änderungen behält sich die Redaktion vor.  
Bei weiteren Fragen senden Sie uns eine E-Mail: [redaktion@workingoffice.de](mailto:redaktion@workingoffice.de)

# Schwerpunkthemen



## EVENT-MANAGEMENT

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (TOGETHER)
- 2 x pro Jahr als Sonderheft Event-Management (ET: 28.03.2024 + 30.09.2024)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



## TRAVEL-MANAGEMENT

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (TRAVELLING)
- 1 x pro Jahr als Sonderheft Travel-Management (ET: 30.08.2024)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



## WERBEMITTEL + GIVE AWAYS

- Mehrfach pro Jahr Schwerpunktbereiche
- 1 x pro Jahr als Sonderheft give and take (ET: 30.04.2024)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



## DIGITALE TRANSFORMATION + NEW WORK

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (LEARN)
- Gesponserte Webinare
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



## FREMDSPRACHEN + WEITERBILDUNG

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (GROW)
- 1 x pro Jahr als Sonderheft english@office (ET: 29.02.2024)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



## BEWIRTUNG, CATERING, VENDING

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (HEALTH)
- 1 x pro Jahr als Sonderheft kitchen@office (ET: 31.10.2024)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter





# Preisliste Nr. 25, gültig ab 01.10.2023

Anzeigen und Advertorials	Satzspiegel-Formate B x H in mm	Anschnitt-Formate B x H in mm*	4-farbig**
1/4 Seite	175 x 240	210 x 279	4.796 EUR
1/4 Seite 2. Umschlagseite		210 x 279	5.196 EUR
1/4 Seite 4. Umschlagseite		210 x 279	5.446 EUR
1/2 Seite hoch	85 x 240	101 x 279	3.064 EUR
1/2 Seite quer	175 x 117	210 x 137	
1/3 Seite hoch	55 x 240	63 x 279	2.480 EUR
1/3 Seite quer	175 x 76	210 x 86	
1/4 Seite	hoch	40 x 240	1.592 EUR
	quer	175 x 56	
	block	85 x 117	

\* zzgl. 3 mm Beschnitt \*\* ISO-Skala

### Weitere Formate plus Zuschlag auf Listenpreis:

- Inselanzeigen: 45 %
- Anzeigen über Bund: 10 %
- Satellitenanzeigen: 10 %

Bindende Platzierungsvorschriften sowie weitere spezielle Platzierungen auf Anfrage. Weitere Formate auf Anfrage.

Beilagen lose eingelegt Höchstformat 203 x 272 mm Mindestauflage 5000 Stück	
bis 25 g pro Tausend	225 EUR
bis 30 g pro Tausend	230 EUR
ab 31 g pro Tausend	Preis auf Anfrage

Aufgeklebte Werbemittel pro Tausend Bis 25 g, inkl. Klebekosten, nur in Verbindung mit einer 1/4 Anzeigenseite	
für Postkarten	100 EUR
für CDs, Booklets etc.	130 EUR
größere und schwerere Formate + Warenproben	Preis auf Anfrage

Einhefter/Beikleber (keine Rabattierung)	
4-seitig	4.700 EUR
8-seitig	6.750 EUR

Die Preise gelten für Papiergewichte bis 170 g. Anlieferung unbeschnitten, Beschnittzugabe auf Anfrage.

## EXKLUSIV-PLATZIERUNGEN

# Aufmerksamkeit auf den ersten Blick!

Eine besondere Platzierung fällt direkt ins Auge. Hinterlassen Sie einen bleibenden Eindruck durch geschickte Platzierungen, beispielsweise mit folgenden Formaten:

- Titelseite
- Center AD
- Platzierung im Advertorial
- Top-Platzierung im Newsletter



# Kombinieren Sie Kanäle und Formate, um das Beste herauszuholen

Nutzen Sie die verschiedenen Medien und Formate und profitieren Sie von deren Reichweite. Wählen Sie Ihre Wunschkanäle und erhöhen Sie den Werbedruck Ihrer Botschaft. 2 Beispiele:

**Office-/Event-Partner:**

- Titelseite
- Center AD
- Platzierung im Advertorial
- Top-Platzierung im Newsletter

**Destinationsreport:**

- 3 Seiten ausführliche Reportage print
- Reportage online
- Newsletterhinweis

Sie möchten gerne eine individuelle Zusammenstellung Ihrer Wunschkanäle?

Kein Problem, sprechen Sie uns an: [anzeigen@workingoffice.de](mailto:anzeigen@workingoffice.de)



© picoStudio - stock.adobe.com



TESTFORMATE

# Lesertest, Leserreise, Leserevent: Machen Sie Ihr Produkt vor Ort erlebbar

Bei unseren Testformaten wird Ihr Produkt bzw. Ihre Dienstleistung von professionellen Anwendern im Büroalltag genutzt. Bei einer Leserreise bringen wir potenzielle Kund\*innen zu Ihnen - zu einer Location-Besichtigung, einem Workshop oder Thementag. Eine Berichterstattung über alle Kanäle rundet das crossmediale Paket ab. Ihre Vorteile:

- direkter Kontakt
- positive Erfahrungen
- Testimonials
- Empfehlungsmarketing
- unvergessliche Erlebnisse
- Storytelling



# E-Mail-Newsletter: Das kompakte Digitalupdate

Unser E-Mail-Newsletter erscheint **3 x wöchentlich** und informiert über aktuelle Themen im Bereich Office-Management in kompakter Form.

Standalone-Newsletter, die wir redaktionell mit nutzwertigen Artikeln und Checklisten anreichern, stimmen wir thematisch auf Ihr Produkt und Ihre Dienstleistung genau und in Absprache mit Ihnen ab. Nutzen Sie dieses Format, um Ihr Angebot im exakt passenden redaktionellen Umfeld zu platzieren.

Der Newsletter wird an mehr als **47.000 Empfänger\*innen** verschickt, die durchschnittliche Öffnungsrate liegt bei ca. **15 %**. Die Empfängeradressen werden regelmäßig bereinigt.



\*Stand: 01.09.2023

## NEWSLETTER: FORMATE + PREISE

Werbeform	Format	Preis
Textanzeige + Bild	240 x 149 px + 650 Zeichen Text	1.750 EUR
Fullsize Banner (jpg)		1.750 EUR
Rectangle (jpg)		1.750 EUR
Standalone Newsletter im redaktionellen Template*	240 x 149 px + 1300 Zeichen Text	5.000 EUR



© hardorik - stock.adobe.com

© Julien Eichinger - stock.adobe.com

\* Anzahl der Empfänger für Standalone Newsletter: 41.000.

# Gehen Sie exklusiv und digital in den Austausch: Office Breakfast Club + Webinare



**working@office** veranstaltet regelmäßig Webinare und Networking Sessions. Werden Sie Partner und stellen Sie Ihr Produkt bzw. Ihre Dienstleistung wichtigen Multiplikator\*innen vor, sammeln Sie Leads, machen Sie neugierig und gehen Sie direkt in den Austausch.

**Ihre Vorteile:**

- Direkter Kontakt
- Direkte Leads
- Offener Austausch mit Entscheider\*innen
- Webinare mit Weiterbildungscharakter durch Experten-Impuls
- Einbettung Ihres Themas in hochwertigen Content
- Wir übernehmen das komplette Teilnehmer-Management
- Wir stellen die Expert\*innen
- Kein Aufwand, keine Reisekosten, geringe Vorbereitung nötig
- Exklusiver Slot, um Ihr Unternehmen zu präsentieren

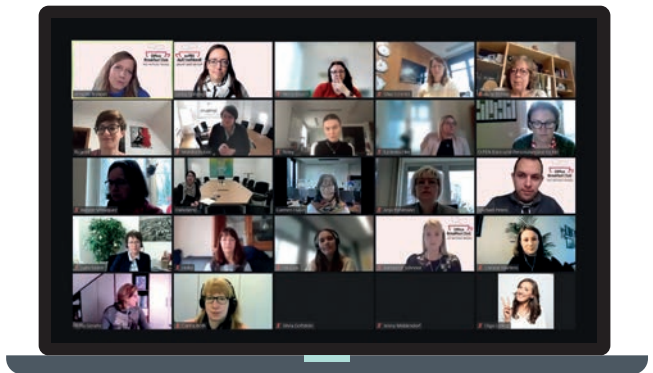
„Durch unsere Zusammenarbeit mit **working@office** im Rahmen des Office Breakfast Clubs konnten wir wertvolle Kontakte zu Entscheider\*innen für das Thema Werbemittel und Werbegeschenke knüpfen. Vielen Dank an das gesamte Team für die professionelle Vorbereitung und Durchführung des Webinars. Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.“

**Arthur Engraf, Ritter Sport**



**3.490  
Euro**

2023: Mehr als  
**1.000** Anmeldungen für Webinare



© sabelskaya - stock.adobe.com

# Digital, hybrid, live: Kommen Sie mit der Zielgruppe in Kontakt

**ASSISTANTS'  
WORLD**

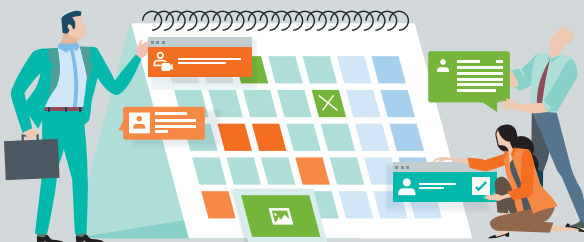
Mit unserem hybriden Live-Kongress, der Assistants' World, bieten wir Ihnen die neueste und interaktivste Möglichkeit des Austauschs mit potenziellen Kund\*innen. Im vergangenen Jahr durften wir in Frankfurt am Main und online **mehr als 500 Teilnehmende** begrüßen.

- Wertvolle Neukontakte
- Direkte Leads sammeln
- Ungefiltertes Feedback
- Beraten Sie unmittelbar

Eine Übersicht über Ihre Ausstellungsmöglichkeiten und unsere Preise finden Sie unter <https://assistantsworld.de/aussteller/>.



Impressionen von der  
letzten Assistants' World



© PureSolution - stock.adobe.com



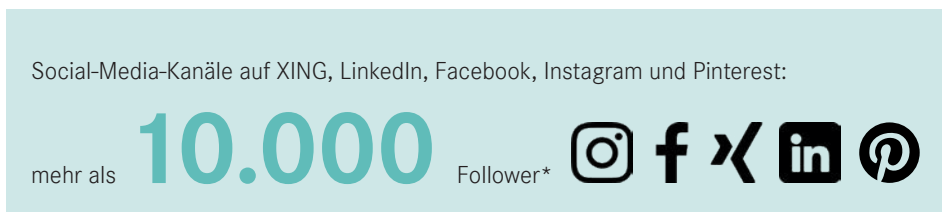
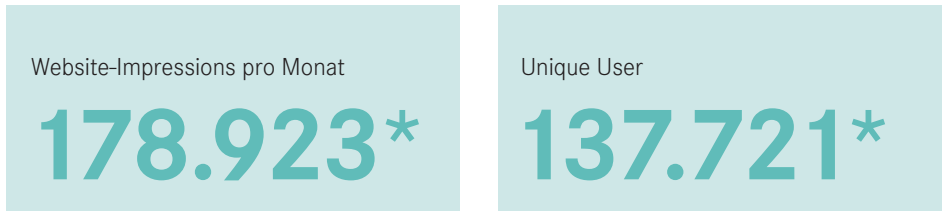
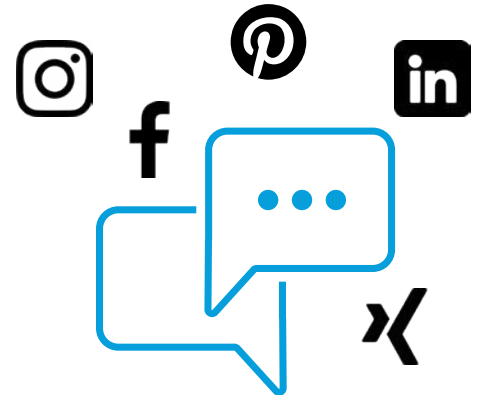
„Ich war als Aussteller mit unseren nachhaltigen Produkten für den Büroalltag mit dabei und bin begeistert über die Organisation der Veranstaltung, dem Interesse der BesucherInnen und der offenen Atmosphäre aller Teilnehmenden. Der direkte Kontakt zu AnwenderInnen ist für mich sehr wichtig und inspirierend. **So entstehen neue Produktideen im Austausch miteinander.** Einfach toll!“

Udo Kollodzinski, T3L Group

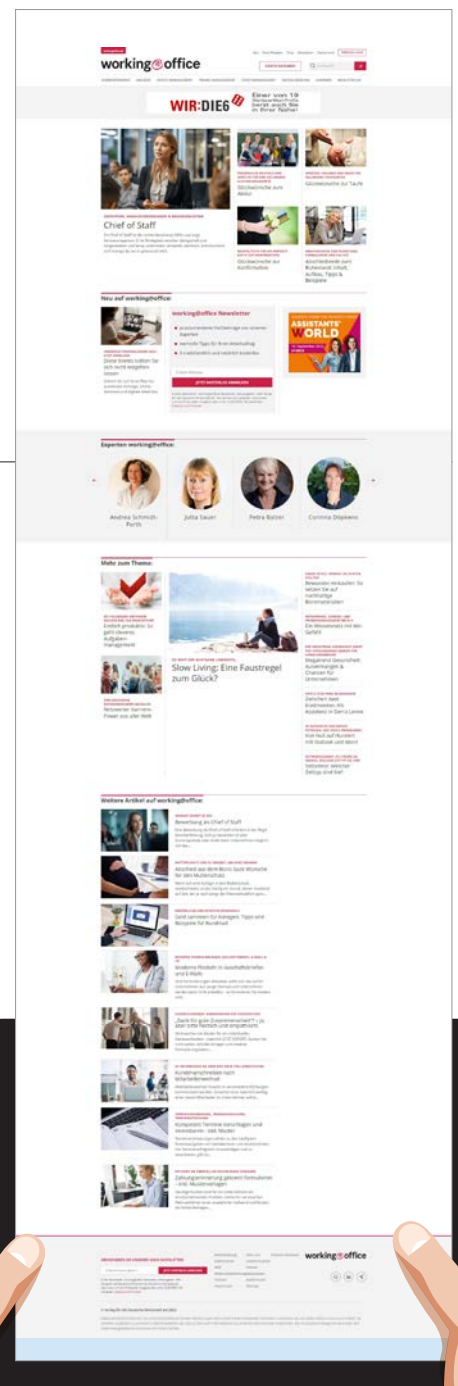


# workingoffice.de und Social-Media-Kanäle: Homebase für Office-Professionals im Netz

Unter [www.workingoffice.de](http://www.workingoffice.de) finden Assistenzkräfte ausführliche Updates zu den Kernthemen in den Bereichen Korrespondenz, Anlässe, Office-Management, Travel-Management, Event-Management, Digitalisierung, Karriere und Wohlfühlen. Unsere starke SEO-Seite mit mehr als **155.000 Impressions pro Monat** ist die ideale Umgebung, um Ihr Produkt bzw. Ihre Dienstleistung ohne Streuverluste online zu platzieren.



\*Stand: 01.08.2023



## WEBSITE-FORMATE + PREISE

### Wir machen alle Formate möglich

Ob Bewegtbild, klassische Werbeformate wie Banner und Rectangle bis hin zu Content-Marketing über ausführliche Online-Advertorials, wir finden gemeinsam mit Ihnen das beste Format für Ihr Produkt.

Werbeform	Format (in Pixel)	Preis
Leaderboard	728 x 90	990 EUR
Skyscraper	120 x 600	990 EUR
Wide Skyscraper	160 x 600	990 EUR
Medium Rectangle	300 x 250	990 EUR
Advertorial	368 x 230 px + 2000 Zeichen Text*	2.250 EUR
Advertorial + Hinweis darauf im Newsletter		3.300 EUR
Bewegtbild Einbindung		Auf Anfrage
Native AD		Auf Anfrage
Billboard	1100 x 250	1.050 EUR

Bannerpreise: 4 Wochen Laufzeit  
 Weitere Formate auf Anfrage: [anzeigen@workingoffice.de](mailto:anzeigen@workingoffice.de)

\*inkl. Leerzeichen

# Technische Angaben Zeitschrift

<b>Zeitschriftenformat</b>	210 mm breit x 279 mm hoch
<b>Satzspiegel</b>	175 mm breit x 240 mm hoch
<b>Druck- und Bindeverfahren</b>	Offset, Rückendrahtheftung
<b>Datenübermittlung</b>	Downloadlink per Mail an <a href="mailto:anzeigendisposition@workingoffice.de">anzeigendisposition@workingoffice.de</a>
<b>Datenformate</b>	Bitte liefern Sie druckfähige PDF X3-Dateien in der Größe des Anzeigenformats. Anzeigen, die im Beschnitt stehen (randabfallend), müssen mit 3 mm Beschnitt an den betreffenden Seiten angelegt sein.
<b>Farben</b>	Bitte liefern Sie Druckdaten ausschließlich in CMYK an. Der maximale Farbauftrag soll 300 % nicht überschreiten. Offsetprofil = Iso Coated V2 300 %
<b>Proof</b>	Da wir nach Prozessstandard Offset (PSO) drucken, benötigen wir grundsätzlich keinen Proof.

<b>Datenarchivierung</b>	Daten werden 1 Jahr archiviert, unveränderte Wiederholungen sind deshalb in der Regel möglich. Eine Datengarantie wird jedoch nicht übernommen.
<b>Gewährleistung</b>	Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an. Wird keine einwandfreie Druckvorlage von dem Auftraggeber geliefert, druckt der Verlag die Anzeige in der Qualität ab, die die vorgelegte Druckvorgabe erlaubt.

<b>Kontakt</b>	<b>Melanie Schmitz</b> , Anzeigendisposition Telefon +49 228 9550-6300 Telefax +49 228 3696-180 <a href="mailto:anzeigendisposition@workingoffice.de">anzeigendisposition@workingoffice.de</a>
----------------	---

## ZAHLUNGSBEDINGUNGEN, AGBS, BANKVERBINDUNG

### Zahlungsbedingungen

**2 % Skonto** bei Zahlung vor Erscheinen; **15 % Agenturprovision (AE)**, die Tätigkeit als Agentur muss spätestens mit dem Auftrag durch einen Handelsregister-Auszug nachgewiesen werden; gültig für Deutschland: Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.; Zahlungsfälligkeit: sofort nach Rechnungserhalt.

### Bankverbindung:

VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG  
Commerzbank Bonn-Bad Godesberg  
IBAN: DE84 38040007 0302 5400 01  
BIC: COBADEFFXXX

Unsere AGB finden Sie unter

[www.workingoffice.de/agb-anzeigenkunden/](http://www.workingoffice.de/agb-anzeigenkunden/)

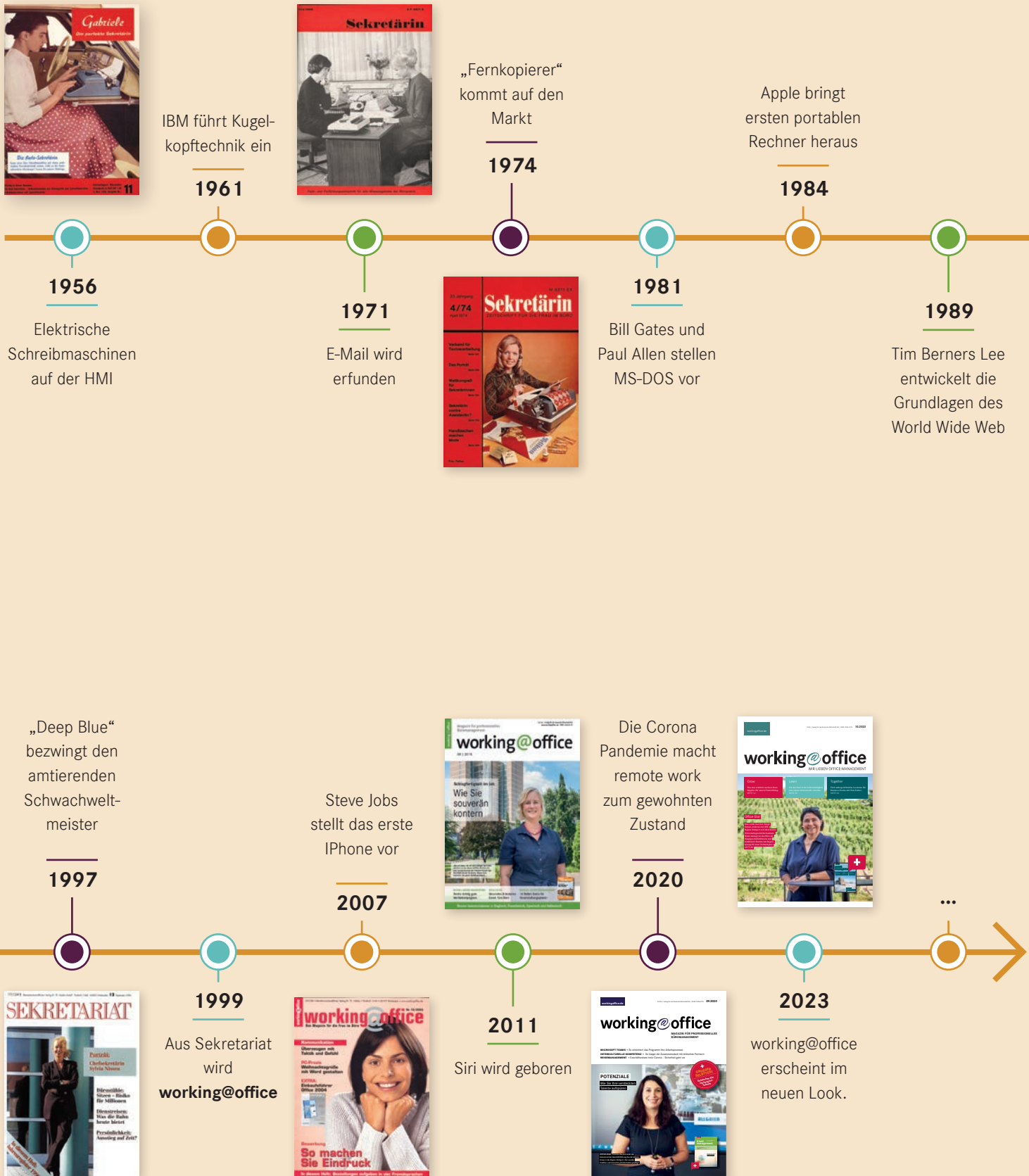
### Rabatte:

Mengen- und Malstaffeln auf Anfrage.  
Es gilt jeweils nur eine Rabattstaffel.  
Alle Zuschläge - Platzierung, Anschnitt - werden rabattiert. Sonderkosten und technische Zusatzkosten werden nicht rabattiert.



© VectorMine - stock.adobe.com

# In den letzten 65 Jahren waren wir immer mit dabei!





# Wir sind für Sie da!



## REDAKTION

**Annette Rompel**

Telefon +49 228 8205-7021

[annette.rompel@workingoffice.de](mailto:annette.rompel@workingoffice.de)



## PRODUKTMANAGEMENT

**Ulrike Gehring**

Telefon +49 228 8205-7275

[ulrike.gehring@workingoffice.de](mailto:ulrike.gehring@workingoffice.de)



## REDAKTION

**Susanne Niemann**

Telefon +49 171 7450 723

[schlussredaktion@workingoffice.de](mailto:schlussredaktion@workingoffice.de)



## BEREICHSLEITUNG

**Michael Peters**

Telefon +49 228 8205-7008

[michael.peters@workingoffice.de](mailto:michael.peters@workingoffice.de)

# Kommen Sie gerne auf uns zu!



## MEDIA SALES

**Elisabeth Maßfeller**

Telefon +49 6132 899-5573

[elisabeth.massfeller@workingoffice.de](mailto:elisabeth.massfeller@workingoffice.de)



## MEDIA SALES

**Nicole Kraus**

Telefon +49 6135 7035-404

[nicole.kraus@workingoffice.de](mailto:nicole.kraus@workingoffice.de)



## MEDIA SALES

**Claus Görlich**

Telefon +49 6135 7035-405

[claus.goerlich@workingoffice.de](mailto:claus.goerlich@workingoffice.de)



## DISPOSITION

**Melanie Schmitz**

Telefon +49 228 9550-6300

Telefax +49 228 3696-180

[anzeigendisposition@workingoffice.de](mailto:anzeigendisposition@workingoffice.de)